

## PROCÉDURE D'INSCRIPTION OU DE RÉINSCRIPTION À L'INTERNAT 2025-2026

Afin de valider votre inscription à l'internat des CPGE, vous voudrez bien télécharger les différents documents du dossier « internat » sur notre site internet (onglet CPGE, puis « Internat / Hébergement / Restauration ») et nous retourner les documents demandés dans le tableau ci-dessous.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- La fiche de demande d'inscription année scolaire 2025-2026</li> <li>- La photocopie complète du dernier avis d'imposition.</li> <li>- La photocopie complète de la dernière déclaration de revenus.</li> <li>- <b>L'engagement du correspondant internat et son justificatif de domicile.</b></li> </ul>	<p><b>A REMPLIR ET A ENVOYER</b> <b>Au moment du dépôt du dossier</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chèque de 930,81 € (à l'ordre de « Monsieur <u>l'agent comptable du lycée Lakanal</u>», correspondant au premier trimestre 2025-2026 à <b>ramener à la rentrée</b>)</li> </ul>	<p><b>À RAPPORTER obligatoirement</b> le jour de la rentrée des internes le <b>1 septembre 2025</b> pour valider l'inscription définitivement.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents permettant de calculer les frais d'internat selon le quotient familial : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour les allocataires CAF : attestation quotient familial CAF</li> <li>▪ Pour les non allocataires CAF : <ul style="list-style-type: none"> <li>- photocopie complète du dernier avis d'imposition</li> <li>- photocopie de l'intégralité du livret de famille</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>DOCUMENTS A RAPPORTER LORS DE L'INSCRIPTION CANTINE ET REMISE DE LA CARTE ÉTUDIANTE.</b> <b>(à remettre dans la pochette qui sera distribuée à la rentrée)</b></p>
<p>Les fiches doivent être complétées, avec toutes les rubriques renseignées et signées. Pour Inscription des "cubes" et des "5/2" : joindre la fiche internat au dossier d'inscription en respectant les dates et modalités d'envoi indiquées sur le site du lycée.</p>	



# FICHE D'INSCRIPTION A L'INTERNAT CPGE

## Année scolaire 2025-2026



**ÉTUDIANT :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....  
 SEXE : F  G  Date de naissance : .....  
 Téléphone portable (numéro français uniquement) : .....  
 Mail (consulté régulièrement) obligatoire : .....

**INTERNAT**

Interne au lycée Lakanal en 2024-2025 : Oui  Non  Classe 24-25: .....  
 Renouvellement en 2025-2026 : Oui  Non  Classe 25-26: .....  
 1<sup>ère</sup> demande en 2025-2026 : Oui  Non  Classe 25-26: .....  
 Boursier du secondaire en 2023-2024 : Oui  Non  Si OUI, échelon de la bourse : .....  
 Boursier du supérieur en 2024-2025 : Oui  Non  Si OUI, échelon de la bourse : .....  
 Boursier du supérieur en 2025-2026 : Oui  Non  Si OUI, échelon de la bourse (simulation CROUS) : .....

**PREMIER PARENT « RESPONSABLE FINANCIER »**

Père  Mère  Autre  .....  
 NOM : ..... PRÉNOM : .....  
 Profession : ..... Catégorie professionnelle (voir codage, de 1 à 8) : .....  
**ADRESSE :**  
 N° : ..... Nom de la rue/Bld/Avenue/Voie : .....  
 Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 Nombre de KM domicile/établissement : .....  
 Email : ..... Tel. portable (n° français) : .....  
 Tel. Fixe : ..... Tel. portable (n° étranger) : .....  
 Domicile principal de l'étudiant

**SECOND PARENT « RESPONSABLE FINANCIER »**

Père  Mère  Autre  .....  
 NOM : ..... PRÉNOM : .....  
 Profession : ..... Catégorie professionnelle (voir codage, de 1 à 8) : .....  
**ADRESSE :**  
 N° : ..... Nom de rue/BLD/Avenue/Voie : .....  
 Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 Nombre de KM domicile/établissement : .....  
 Email : ..... Tel. portable (n° français) : .....  
 Tel. Fixe : ..... Tel. portable (n° étranger) : .....  
 Domicile principal de l'étudiant

Signature du /des parent(s) "responsable(s)" financier(s)      Signature légaux ou de l'étudiant majeur      Signature de l'étudiant mineur

Inscription définitive, le .....  
 Le Proviseur adjoint



## HÉBERGEMENT DES INTERNES MAJEURS LE WEEK-END (CPGE uniquement)

La possibilité d'être hébergé le week-end (nuit du samedi et présence à l'internat le dimanche) est exclusivement réservée aux internes majeurs au moment de la demande.

L'internat des classes préparatoires est ouvert du dimanche soir (17h30) au samedi (14h30). L'internat est fermé pendant les vacances scolaires de la Toussaint et de Noël, les vacances d'hiver, de printemps, les vacances d'été et les week-ends prolongés par un ou des jours fériés. **La liste précise de ces week-ends prolongés sera donnée en début d'année scolaire (document à conserver absolument).**

Le service de restauration de la Cité scolaire est fermé du samedi midi au dimanche inclus, ainsi que les jours fériés et pendant les week-ends prolongés. Les internes de CPGE accueillis le week-end ont l'usage d'un local spécifique dans leur dortoir pour préparer éventuellement des repas. **Ils doivent impérativement assurer son entretien**, après l'avoir utilisé. La conservation des aliments, la préparation et la consommation des repas sont interdites dans les chambres.

Une buanderie est mise à disposition des étudiants restants le week-end à l'internat ou plusieurs laveries automatiques sont implantées dans les environs immédiats de la Cité scolaire.

Un(e) assistant(e) d'éducation du service Vie scolaire CPGE est présent(e) le samedi journée et soir. Le numéro de téléphone sur lequel il/elle pourra être joint(e) sera communiqué aux internes à la rentrée. Par ailleurs, un cadre de la direction, ou de l'intendance ou de la vie scolaire (conseiller principal d'éducation) de la Cité scolaire, assure un service d'astreinte chaque week-end et est donc joignable à tout moment (numéro communiqué à la rentrée).

Les dispositions propres au fonctionnement de l'internat pendant les périodes d'ouverture le week-end – en particulier les modalités d'entrée et de sortie de l'internat - seront présentées aux internes à la rentrée de septembre 2025. Tout manquement à ces dispositions et/ou au règlement intérieur du lycée Lakanal peut justifier la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire et l'application de sanctions appropriées (avertissement ; non reconduction de l'inscription à l'internat le week-end ; exclusion temporaire ou définitive de l'internat). Si nécessaire, le proviseur peut également, pour des raisons de sécurité des biens et des personnes, interdire par mesure conservatoire l'accès au lycée et/ou à l'internat à un(e) étudiant(e) dans l'attente de la tenue d'un conseil de discipline.



.....

.....

### **DEMANDE D'INSCRIPTION À L'INTERNAT CPGE LE WEEK-END POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026**

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Date de naissance :**    /    /

**1<sup>ère</sup> année** (classe : \_\_\_\_\_ )

**Date de la demande :**    /    /

**2<sup>ème</sup> année** (classe : \_\_\_\_\_ )

**Signature de l'étudiant majeur :**

Autorisé(e)

Non autorisé(e)

Sceaux, le.....

Le Proviseur adjoint,



## INTERNAT CPGE : 2025-2026 ENGAGEMENT DU CORRESPONDANT

**Il est ABSOLUMENT OBLIGATOIRE d'avoir un correspondant proche du lycée pour être admis à l'internat.**

Le correspondant s'engage à héberger l'interne majeur ou mineur en cas de fermeture exceptionnelle et temporaire de l'internat, de sortie culturelle tardive, de mesure disciplinaire dont l'étudiant serait l'objet (exclusion temporaire) ou encore de situation d'urgence.

En cas de difficulté sur ce point précis, contacter l'établissement au moment de la constitution du dossier.

**ÉTUDIANT :**

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Date de naissance : ..... Majeur  Mineur  (à la date de la demande)

Tel. portable (n° français) : ..... Courriel (**obligatoire**) : .....

**CORRESPONDANT :**

Je soussigné(e) :

Monsieur : .....

Madame : .....

: .....

Tel. domicile : ..... Tel. portable (obligatoire) : .....

Tel. travail : ..... Courriel : .....

Accepte sur demande de :

- nom du père de l'étudiant mineur : .....

- nom de la mère de l'étudiant mineur : .....

- autre : .....

- nom de l'étudiant majeur : .....

d'être pour l'année scolaire 2025-2026 le correspondant de l'étudiant interne :

majeur

mineur (au moment de l'engagement du correspondant)

Le correspondant **atteste sur l'honneur** être majeur et en capacité d'héberger sans délai l'interne majeur ou mineur à la demande de la direction du lycée. La résidence à moins de 60 minutes (transports en commun ou personnel) du lycée Lakanal est **impérative**. Joindre **obligatoirement** un justificatif de domicile daté de moins de 3 mois.

Fait, le ..... **Faire précéder les signatures de la mention "lu et approuvé"**

Signature père/mère (entourer)

Signature père /mère (entourer)

Signature autre (préciser)

Signature de l'étudiant(e)

Signature du correspondant